

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady korzystania z Parkingu (dalej jako: „Parking”) znajdującego się na nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 12, którego właścicielem i zarządzającym jest spółka pod firmą Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 10, 60-734 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000202703, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, będącą czynnym podatnikiem VAT - NIP 777-00-00-488, REGON 004870933, o kapitale zakładowym w wysokości 434 256 000,000 PLN (dalej jako: „MTP”).
2. Teren Parkingu stanowi integralną całość z placem Powszechnej Wystawy Krajowej znajdującym się na terenach Międzynarodowych Targów Poznańskich w Poznaniu przy ul. Głogowska 12 (dalej jako: Obiekt).
3. Poprzez wjazd na Parking, osoba wjeżdżająca pojazdem samochodowym (dalej jako: „Użytkownik”), zawiera z MTP umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w Regulaminie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu Użytkownika na teren Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy wydawany przy wjeździe na Parking. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
4. Za Użytkowników uznaje się także:
 - a) osoby prawne i przedsiębiorców, którzy korzystają z miejsc parkingowych na podstawie abonamentowych umów najmu miejsc parkingowych zawieranych z MTP; oraz
 - b) osoby fizyczne będące konsumentami, które korzystają z miejsc parkingowych na podstawie abonamentowych umów najmu miejsc parkingowych zawieranych z MTP poprzez stronę internetową: <https://tobilet.pl/parking-pwk-to-bilet.html>; (dalej łącznie jako: „Umowy Abonamentowe”). W przypadku Użytkowników, którzy zawarli Umowy Abonamentowe podstawą wjazdu na teren Parkingu jest karta abonamentowa wydawana przez MTP (dalej łącznie jako: „Abonament”), a najem miejsca parkingowego kończy się wraz z upływem okresu, na jaki umowy te zostały zawarte lub z upłynięciem okresu wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej.
5. Po upływie okresu najmu miejsca parkingowego MTP są uprawnione do usunięcia pojazdu na wyłączny koszt Użytkownika. Do czasu usunięcia pojazdu, MTP przysługuje wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z miejsca parkingowego na Parkingu w wysokości 200% aktualnej dziennej Opłaty (jak zdefiniowano poniżej) za każdy dzień bezumownego korzystania z miejsca parkingowego.
6. Każdy Użytkownik poprzez wjazd na Parking akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. W przypadku braku zaakceptowania zasad Regulaminu, Użytkownik powinien niezwłocznie opuścić Parking.
7. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla pojazdów osobowych o wysokości nieprzekraczającej 2 metrów.
8. Zakazuje się parkowania samochodów z instalacją gazową LPG, quadów, motocykli, skuterów i rowerów na terenie Parkingu. Do parkowania na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami uprawnione są tylko pojazdy uprawnione.
9. Parking jest monitorowany, niestrzeżony.
10. Parking działa całodobowo. Biuro Obsługi Parkingu (dalej jako: „BOP”) znajduje się na terenie Obiektu na poziomie – 1 i jest czynne codziennie w godzinach 8.00-20.00. Poza godzinami otwarcia BOP kontakt z Obsługą Parkingu odbywa się poprzez Interkom. Interkom dostępny jest przy kasach

automatycznych zlokalizowanych na terenie Obiektu, przy szlabanach wyjazdowych i wjazdowych na Obiekt.

11. W sytuacjach szczególnych MTP zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia Parkingu bez możliwości wjazdu lub wyjazdu pojazdów (np. w razie zagrożenia bezpieczeństwa, ewakuacji, itp.).
12. W ramach umowy najmu miejsca parkingowego MTP, poza udostępnieniem miejsca parkingowego, nie są zobowiązane do świadczenia jakichkolwiek innych usług na rzecz Użytkownika, chyba że w indywidualnie negocjowanej umowie najmu postanowiono inaczej.

II OPŁATY PARKINGOWE

1. Korzystanie z Parkingu jest płatne.
2. Wysokość aktualnej stawki opłaty parkingowej (dalej jako: „Opłata”) określona jest każdorazowo na tablicy informacyjnej usytuowanej przy wjeździe na Parking (dalej jako: „Tablica”). MTP zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie wysokości Opłaty, a jej aktualna wysokość będzie każdorazowo wskazana na Tablicy.
3. Wyciąg z Regulaminu zamieszczony jest w widocznym miejscu przy wjeździe na Parking, jak również przy kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie Obiektu. Dodatkowo pełna treść Regulaminu udostępniana jest do wglądu Użytkowników w BOP.
4. Za przebywanie pojazdu na terenie Parkingu przez czas krótszy niż 5 minut nie pobiera się Opłaty.
5. Dla uniknięcia wątpliwości MTP wskazuje, że Użytkownika obciążać będzie każdorazowo wysokość Opłaty określona w chwili wjazdu Użytkownika na Parking, bez względu na zmianę wysokości Opłaty (jej podwyższenie lub obniżenie) podczas postoju pojazdu Użytkownika na Parkingu.
6. Opłata uiszczana jest w automatycznych kasach, znajdujących się na terenie Parkingu.
7. W przypadku awarii automatycznej kasy, Opłaty mogą być uiszczane w BOP.
8. W przypadku Użytkowników, którzy zawarli Umowy Abonamentowe, wysokość opłaty parkingowej jest stawką ryczałtową, płatną z góry miesięcznie lub kwartalnie zgodnie z aktualną stawką Opłaty, w formie przelewu na konto MTP lub opłaty z udziałem operatora płatności zgodnie z postanowieniami Umów Abonamentowych.
9. Za wydanie karty abonamentowej pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 20 PLN.
10. Wysokość Opłaty za parkowanie jest naliczana zgodnie z jej aktualną wysokością, proporcjonalnie do czasu liczonego od wjazdu na teren Parkingu do momentu uiszczenia Opłaty bezpośrednio przed wyjazdem z terenu Parkingu. Czas na opuszczenie terenu Parkingu po uiszczeniu Opłaty wynosi 15 minut. Po upływie czasu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik będzie zobowiązany przed wyjazdem z Parkingu uiścić w automatycznej kasie Parkingu dodatkową opłatę parkingową w wysokości odpowiadającej dodatkowemu okresowi, który upłynął od uiszczenia Opłaty.
11. Użytkownik może wyjechać swoim pojazdem z Parkingu po dokonaniu Opłaty i wczytaniu biletu parkingowego do czytnika kart przy wjeździe.
12. W przypadku utraty przez Użytkownika biletu parkingowego z jakiegokolwiek przyczyny, pobierana jest Opłata w wysokości obliczonej za cały okres postoju, powiększona dodatkowo o jednorazową opłatę w wysokości 50 PLN.
13. W przypadku utraty karty abonamentowej pobierana jest opłata za wydanie duplikatu karty abonamentowej (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z Abonamentu) w wysokości 20 PLN.
14. W przypadku Umów Abonamentowych i stwierdzeniu braku uprawnień do korzystania z Parkingu pobierana jest Opłata w wysokości obliczonej za cały okres postoju, powiększona dodatkowo o opłatę jednorazową w wysokości 50 PLN.
15. W przypadku utraty biletu parkingowego albo karty abonamentowej, Użytkownik przy wjeździe z Parkingu zobowiązany jest wykazać się przed Obsługą Parkingu w sposób wiarygodny

uprawnieniami do korzystania z kierowanego pojazdu, np. poprzez okazanie prawa jazdy Użytkownika i dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego jest kierowcą.

16. Użytkownikowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do MTP w przypadku niewykorzystania Abonamentu w terminie jego ważności, z zastrzeżeniem postanowień określonych w pkt III Regulaminu poniżej.
17. Opłata zawiera podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami. Zmiana stawki VAT może mieć wpływ na zmianę Opłaty w takiej proporcji, w jakiej stawka VAT będzie ulegała zmianom, przy czym nowa Opłata zostanie obliczona na podstawie starej Opłaty netto (bez podatku VAT) i nowej stawki VAT. Zmiany Opłaty wynikające ze zmian stawek VAT nie wymagają zmian w Regulaminie, a Użytkownikowi z tego tytułu nie przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy najmu miejsca parkingowego (w tym w ramach Umów Abonamentowych).

III UMOWY ABONAMENTOWE Z UŻYTKOWNIKAMI BĘDĄCYMI KONSUMENTAMI

1. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość zawarcia Umowy Abonamentowej na odległość za pośrednictwem strony internetowej: <https://tobilet.pl/parking-pwk-to-bilet.html>
2. Użytkownik będący konsumentem ma prawo odstąpienia od zawartej na odległość Umowy Abonamentowej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (dalej jako: „Odstąpienie”). Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym użycie wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Oświadczenie o Odstąpieniu może być złożone w formie elektronicznej e-mailem na adres: info@grupamtp.pl lub w formie pisemnej na adres: Międzynarodowe Targi Poznańskie, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań z dopiskiem Parking PWK. Do zachowania 14-dniowego terminu na Odstąpienie wystarczy wysłanie przez Użytkownika będącego konsumentem oświadczenia o Odstąpieniu przed upływem tego terminu. MTP niezwłocznie po otrzymaniu drogą elektroniczną oświadczenia o Odstąpieniu przekaze Użytkownikowi będącemu konsumentem – na adres poczty elektronicznej, z której wysłano oświadczenie o Odstąpieniu - potwierdzenie otrzymania tego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia przez Użytkownika będącego konsumentem oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie, świadczenia usługi przed upływem terminu na Odstąpienie, w szczególności poprzez rozpoczęcie korzystania z Abonamentu w okresie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Abonamentowej, a następnie Odstąpienia w trybie przewidzianym w ust. 2 powyżej, Użytkownik będący konsumentem ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili Odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego przez MTP świadczenia, z uwzględnieniem wskazanej na stronie <https://tobilet.pl/parking-pwk-to-bilet.html> wysokości opłaty za Abonament.
5. Dla uniknięcia wątpliwości data rozpoczęcia świadczenia usługi przez MTP oznacza datę zaznaczoną przez Użytkownika będącego konsumentem na stronie <https://tobilet.pl/parking-pwk-to-bilet.html> jako „dzień od którego Abonament ma być ważny”, nie zaś dzień w którym Użytkownik będący konsumentem fizycznie odbierze kartę abonamentową w BOP i rozpocznie użytkowanie Parkingu.

IV WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych Regulaminem.
2. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania zasad Regulaminu i instrukcji wydawanych przez Obsługę Parkingu, a także umieszczonych na Parkingu drogowych znaków pionowych i poziomych.
3. Przebywanie osób na terenie Parkingu jest dozwolone wyłącznie w związku z wjazdem, parkowaniem albo wyjazdem pojazdu.
4. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z Regulaminem prowadzi Obsługa Parkingu.
5. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.

6. Zabrania się:
 - 1) parkowania przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień i zezwoleń na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) parkowania na miejscach zarezerwowanych i oznaczonych sztyldami;
 - 3) zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez jeden pojazd;
 - 4) parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi;
 - 5) parkowania w sposób utrudniający ruch na Parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych Użytkowników;
 - 6) parkowania na chodnikach, przejściach, na podjazdach do ramp magazynowych, na podjazdach i we wjazdach na Parking oraz na drodze przeciwpożarowej;
 - 7) przykrywania pojazdów pokrowcami;
 - 8) pozostawiania biletów parkingowych w pojazdach.
7. W przypadku parkowania w miejscach do tego nieprzeznaczonych, a w szczególności na drogach pożarowych, ciągach komunikacyjnych, chodnikach oraz w przypadku blokowania innych prawidłowo zaparkowanych pojazdów lub naruszenia warunków Regulaminu, MTP są uprawnione do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu, przestawienia pojazdu na koszt Użytkownika lub do wezwania Straży Miejskiej lub Policji celem odholowania pojazdu poza teren Parkingu.
8. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) wyłączenia zapłonu, świateł oraz radia pojazdu i zamknięcia drzwi i okien pojazdu przed jego opuszczeniem;
 - 2) wjeżdżania na teren Parkingu za pomocą biletu parkingowego lub korzystając z karty abonamentowej;
 - 3) uiszczenia Opłaty przed powrotem do pojazdu i opuszczeniem terenu Parkingu,
 - 4) opuszczenia Parkingu w ciągu 15 minut od momentu uiszczenia Opłaty, pod rygorem konieczności zapłaty za kolejny okres korzystania z Parkingu;
 - 5) informowania MTP o dostrzeżonych uszkodzeniach bądź kradzieży pojazdów, ich wyposażenia lub przedmiotów znajdujących się w samochodach przed opuszczeniem Parkingu;
 - 6) w przypadku wystąpienia szkody w mieniu MTP do okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
 - 7) w przypadku wystąpienia pożaru i/lub alarmu pożarowego pozostawienia samochodu na terenie Parkingu i udania się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z oznakowaniem.
9. MTP ma prawo:
 - 1) egzekwować przestrzeganie przez Użytkowników obowiązków wynikających z Regulaminu;
 - 2) wydawać Użytkownikom instrukcje dotyczące parkowania na terenie Parkingu, zgodnie z Regulaminem;
 - 3) odmówić wpuszczenia na teren Parkingu pojazdów, z których wycieka paliwo lub inne płyny niebezpieczne dla środowiska, a także pojazdów, których wysokość przekracza 2 (dwa) metry;
 - 4) uzależnić wpuszczenie na teren Parkingu pojazdów niesprawnych i/lub z widocznymi uszkodzeniami zewnętrznymi od sporządzenia i podpisania przez Użytkownika protokołu dokumentującego stan pojazdu;
 - 5) w przypadku szkody zażądać od Użytkownika okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
 - 6) obciążać Użytkowników opłatami parkingowymi w wysokości określonej w Regulaminie;
 - 7) niezależnie od opłat przewidzianych w Regulaminie, MTP może nakleić na pojazd naklejkę informującą o popełnionym naruszeniu Regulaminu. Przed wyjazdem z Parkingu Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia naklejki we własnym zakresie.
10. W przypadku korzystania przez Użytkownika z Parkingu w sposób niezgodny z Regulaminem, Użytkownik zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 200 PLN.

W przypadku wyjazdu bez uiszczenia Opłaty oraz w przypadku sforsowania barier – szlabanów, Użytkownik zobowiązany będzie pokrycia kosztów związanych z naprawą wyrządzonej szkody oraz do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 500 PLN.

11. MTP jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu.
12. Wjeżdżając na teren Parkingu Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) zatrzymania się przed szlabanem przy dystrybutorze / czytniku biletów parkingowych;
 - 2) uruchomienia szlabanu poprzez pobranie biletu / wczytanie Abonamentu (opcjonalnie szlaban może się otworzyć automatycznie po zidentyfikowaniu numeru rejestracyjnego pojazdu objętego Umową Abonamentową);
 - 3) szlaban przy wjeździe na Parking zamyka się natychmiast po każdym przejeżdżającym pojeździe; Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu.
13. Przed wyjazdem z Parkingu Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) uiszczenia Opłaty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) zatrzymania się przed szlabanem przy czytniku kart celem sczytania biletu parkingowego w czytniku (opcjonalnie szlaban może się otworzyć automatycznie po zidentyfikowaniu numeru rejestracyjnego pojazdu objętego Umową Abonamentową).

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ MTP I REKLAMACJE

1. MTP ponosi odpowiedzialność za pojazdy wjeżdżające na teren Parkingu jedynie w zakresie określonym w Regulaminie.
2. MTP odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków określonych w Regulaminie.
3. MTP nie odpowiada za szkody spowodowane przez innych Użytkowników bądź osoby trzecie.
4. MTP odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) zainstalowanie i utrzymanie znaków drogowych i innego oznakowania kierunkowego na terenie Parkingu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) organizację ruchu na terenie Parkingu;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu wyciągu z Regulaminu oraz udostępnienie pełnej treści Regulaminu w BOP;
 - 4) prawidłowe wydawanie i odbiór biletów parkingowych i kart abonamentowych;
 - 5) pobieranie wszelkich wskazanych w Regulaminie opłat parkingowych i wystawianie, na żądanie Użytkownika, faktur;
 - 6) zaopatrzenie Obsługi Parkingu w widoczne identyfikatory.
5. MTP nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów oraz/lub ich wyposażenia;
 - 2) mienie pozostawione w pojazdach znajdujących się na terenie Parkingu;
 - 3) szkody spowodowane przez kierowców innych pojazdów;
 - 4) kradzież samochodów, ich wyposażenia lub zawartości;
 - 5) działania siły wyższej, takich jak pożar, powódź, strajki, rozruchy, zamachy terrorystyczne itp.;
 - 6) uszkodzeń pojazdów powstałych przed wjechaniem na teren Parkingu.
6. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie Regulaminu należy składać w formie pisemnej na adres: Międzynarodowe Targi Poznańskie, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań z dopiskiem Parking PWK lub w formie elektronicznej na adres: info@grupamtp.pl.
7. W sytuacji, gdy przekazane przez Użytkownika informacje nie pozwalają na rozpatrzenie reklamacji lub wymagają uzupełnienia, MTP zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Użytkownika o uzupełnienie danych dotyczących reklamacji.

8. Reklamacje są rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych.
9. Równocześnie w odniesieniu do Użytkowników będących konsumentami MTP informuje, że szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, jak również zasady dostępu do procedur z tym związanych dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów konsumenckich, w tym:
 - 1) powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów,
 - 2) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - 3) wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej,
 - 4) organizacji społecznych zajmujących się ochroną praw konsumentów.

VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody spowodowane przez nich lub osoby im towarzyszące, ich pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego innym wyrządzone Użytkownikom lub osobom trzecim na terenie Parkingu.
2. Użytkownicy Parkingu ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone MTP, w tym jakiegokolwiek zniszczenie Parkingu, urządzeń lub innych elementów znajdujących się na terenie Parkingu.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować BOP o zanieczyszczeniu Parkingu, o którym mowa powyżej nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.
4. MTP przysługuje prawo zastawu na pojeździe i mieniu pozostawionym w pojeździe dla zabezpieczenia roszczeń MTP o zapłatę Opłat i innych opłat przewidzianych w Regulaminie. W tym celu MTP może uniemożliwić wyjazd pojazdu z Parkingu, w szczególności poprzez zastosowanie blokady mechanicznej pojazdu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.
6. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas korzystania z Parkingu Użytkownik jest zobowiązany natychmiast zgłaszać w BOP.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania i wykonywania poleceń Obsługi Parkingu oraz osób posiadających uprawnienia w tym zakresie, np. Policja, Straż Pożarna.
3. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 1) palenie i używanie otwartego ognia;
 - 2) tankowanie i pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - 3) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, wlewem paliwa;
 - 4) przebywanie osób nieupoważnionych;
 - 5) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
 - 6) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
 - 7) korzystanie z instalacji elektrycznej parkingu (np. ładowanie jakichś urządzeń czy pojazdów, nie dotyczy ładowania pojazdów osobowych z punktów do tego celu dedykowanych);
 - 8) pozostawianie w samochodzie dzieci podczas nieobecności kierowcy/ opiekuna;
 - 9) przebywanie osób w pojeździe po zaparkowaniu, w tym spanie, spożywanie posiłków i napojów;
 - 10) pozostawianie w samochodach zwierząt podczas nieobecności kierowcy;
 - 11) zastawianie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz przejść ewakuacyjnych;

- 12) zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe, oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz innych których posiadanie lub przechowywanie jest prawnie zabronione.
5. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu.
6. Na terenie Parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia działalności handlowej, reklamowej i promocyjnej bez pisemnej zgody MTP.
7. Na terenie Parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz organizowania zgromadzeń, wieców, imprez, zawodów sportowych i innych wydarzeń bez pisemnej zgody MTP.

VIII POLITYKA PRYWATNOŚCI, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika (dalej jako: „Administrator”) jest spółka Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
2. Dla celów wykonania usługi sprzedaży miejsc parkingowych Administrator jest upoważniony do przetwarzania danych Użytkownika (dane zwykłe w postaci imienia, nazwiska, adresu email, numeru telefonu), które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.
3. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane:
 - 1) w celu świadczenia Usługi sprzedaży Abonamentów drogą elektroniczną, w tym w celu rejestracji i korzystania z miejsc parkingowych, utrzymywania kontaktu, prowadzenia i obsługi konta, obsługi reklamacji i zwrotów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - 2) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - 3) w celach archiwalnych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Na każdym etapie przetwarzania danych Użytkownik ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
 - 5) usunięcia danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Przetwarzane dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do podmiotów trzecich.
6. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych Użytkownika odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do państw trzecich).
7. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych - Użytkownik może kontaktować się pod adresem: iod@grupamtp.pl.
8. Użytkownik, poprzez zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego (w tym w ramach Umów Abonamentowych) i zaakceptowanie Regulaminu oświadcza, że został zapoznany z Klauzulą informacyjną, w zakresie przysługujących mu praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz o innych kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2025 r.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeks cywilny.
3. MTP nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność MTP względem Użytkowników będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem postanowienia określonego w pkt V ust. 1 Regulaminu.
4. MTP zastrzega sobie w każdym czasie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym zmiany znajdują zastosowanie od daty ich udostępnienia.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Imię i nazwisko Użytkownika

.....

Adres e-mail Użytkownika

.....

OŚWIADCZENIE

w przedmiocie odstąpienia od zawartej na odległość abonamentowej umowy najmu

Ja niżej podpisany/a informuję, iż odstępuję od Umowy na świadczenie przez MTP sp. z o.o. usług w ramach sprzedaży abonamentowej umowy najmu za pośrednictwem serwisu ToBilet.pl zawartej na odległość w dniu

Jednocześnie Oświadczam, że jestem konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a umowę zawarłem/am w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.

Podpis